

大数据时代企业档案工作模式创新发展 路径探索

柴凤凤

新疆楚星能源发展有限公司, 新疆 博乐 833408

摘要: 大数据技术以其海量存储、精准分析、高效处理的核心优势, 为企业档案工作模式变革提供了技术支撑。传统企业档案工作存在管理理念滞后、资源整合不足、服务效能低下等问题, 难以适应现代企业发展对档案信息的多元化需求。本研究基于大数据技术的应用特性, 系统分析大数据时代企业档案工作的创新价值, 从管理理念、资源体系、服务模式、安全保障四个维度构建创新发展路径, 旨在推动企业档案工作从“被动保管”向“主动服务”转型, 实现档案资源的价值最大化, 为企业决策、风险防控和战略发展提供有力支撑。

关键词: 大数据; 企业档案; 工作模式; 创新路径; 价值挖掘

0 引言

企业档案作为企业在生产经营、管理决策、研发创新等活动中形成的具有保存价值的原始记录, 是企业核心信息资源与无形资产的重要载体。在数字经济快速发展的背景下, 企业档案的载体形式已从传统纸质向电子、音频、视频等多模态转变, 档案数量呈指数级增长, 传统档案工作模式面临严峻挑战。大数据技术的兴起为破解这一困境提供了新的思路, 其能够打破档案信息的孤岛状态, 实现档案资源的深度挖掘与高效利用。

当前, 多数企业档案工作仍停留在“收集—整理—保管”的传统流程中, 管理理念保守、技术手段单一、服务方式被动, 导致档案资源的潜在价值难以发挥。大数据时代, 企业对档案信息的需求已从简单的查询借阅, 延伸至数据化分析、预测性支撑等深层次应用。因此, 探索企业档案工作模式的创新发展路径, 将大数据技术与档案工作深度融合, 不仅是档案工作自身提质增效的内在需求, 更是企业提升核心竞争力、实现可持续发展的重要保障。

1 大数据时代企业档案工作的核心特征与创新价值

1.1 大数据时代企业档案工作的核心特征

档案资源的多源性与海量性。大数据环境下, 企业档案的来源不再局限于内部各部门的正式文件, 还包括企业官网、社交媒体、客户反馈、供应链数据等多渠道信息, 载体涵盖文本、图像、音频、视频等多种类型, 形成海量的档案资源库; 档案管理的精准性与智能化。通过大数据分析技术, 可对档案资源进行精准分类、智能检索和关联分析, 打破传统人工管理的局限, 提升档案处理的效率与准确性; 档案服务

的主动性与个性化^[1]。基于大数据技术构建的档案服务体系, 能够精准捕捉企业各层级的需求, 主动推送针对性的档案信息, 实现从“被动响应”到“主动服务”的转变; 档案价值的多元化与延伸性。大数据技术使档案资源的价值从传统的凭证作用, 延伸至决策支撑、风险预警、品牌建设等多个领域, 为企业创造新的价值增长点。

1.2 大数据时代企业档案工作的创新价值

助力企业科学决策。企业档案中蕴含着丰富的历史数据与业务信息, 通过大数据技术对这些数据进行整合分析, 能够总结企业发展规律、预判市场趋势, 为企业战略制定、项目投资等决策提供数据支撑, 降低决策风险。强化企业风险防控。档案作为企业活动的原始记录, 是应对法律纠纷、合规审查的重要依据。大数据技术可实现对档案资源的全面梳理与实时监控, 及时发现企业运营中的潜在风险, 为风险预警和应对提供有力保障。提升企业运营效率。通过大数据技术整合企业内部各部门的档案资源, 打破信息壁垒, 实现档案信息的共享共用, 减少重复劳动, 提升各部门的协同工作效率。支撑企业创新发展。企业研发档案、技术档案中蕴含着大量创新成果与经验, 借助大数据技术对这些资源进行深度挖掘, 能够为企业技术创新、产品升级提供思路借鉴, 推动企业核心竞争力的提升。

2 传统企业档案工作模式的局限与现实困境

2.1 管理理念滞后, 价值认知不足

多数企业对档案工作的认知仍停留在“重保管、轻利用”的层面, 将档案工作视为辅助性、事务性工作, 忽视其作为信息资源的核心价值。档案管理部门往往处于企业组织架构的

边缘,缺乏足够的重视与资源投入,导致档案工作难以融入企业核心业务流程。档案管理人员的理念保守,缺乏主动挖掘档案价值的意识,难以将档案工作与企业决策、业务发展相结合,制约了档案价值的发挥。

2.2 资源整合不足,信息孤岛凸显

传统档案管理模式,企业档案多按部门、载体或业务类型进行分散管理,缺乏统一的管理标准与整合平台。各部门的档案资源独立存储、互不联通,形成隔阂,导致档案资源的整体性被破坏^[2]。当企业需要跨部门、跨业务的档案信息时,需耗费大量时间进行筛选整合,不仅降低了工作效率,还可能因信息不全影响决策的科学性。

2.3 技术手段单一,处理能力薄弱

传统企业档案工作多依赖人工操作,即使部分企业引入了档案管理系统,也多停留在简单的数字化存储层面,缺乏大数据技术支撑的智能分析与处理功能。面对海量的多模态档案资源,传统技术手段难以实现高效分类、精准检索和深度挖掘,导致大量档案资源被闲置,无法转化为可用的信息资产。档案管理系统的兼容性不足,难以与企业其他业务系统对接,制约了档案信息的共享与利用。

2.4 服务模式被动,供需匹配失衡

传统档案服务以“查询借阅”为主要形式,服务方式单一、被动,缺乏对企业需求的精准洞察与主动响应。档案管理人员往往仅负责档案的保管与借阅登记,缺乏对档案资源的价值挖掘与加工,难以提供针对性的档案信息服务。这种“供需错位”的服务模式,导致企业对档案工作的满意度较低,档案资源的价值难以得到充分发挥。

3 大数据时代企业档案工作模式创新的核心路径

3.1 革新管理理念,树立“价值导向”思维

理念革新是档案工作模式创新的前提。企业需打破传统“重保管、轻利用”的认知,树立“价值导向”的档案管理理念,将档案工作纳入企业整体发展战略。一方面,企业管理层应提高对档案工作的重视程度,明确档案管理部门的核心职能,加大对档案工作的资源投入,推动档案工作与企业业务流程深度融合。另一方面,档案管理人员需转变自身定位,从“档案保管员”转变为“信息资源管理者”,主动学习大数据技术与管理知识,强化档案价值挖掘意识,围绕企业决策、业务发展等核心需求开展档案工作。同时,通过内部培训、宣传推广等方式,提升全体员工的档案意识,营造“人

人重视档案、人人参与档案管理”的良好氛围。

3.2 构建一体化资源体系,实现档案资源高效整合

大数据时代,档案资源的整合与共享是实现其价值的基础。企业需构建“全域覆盖、互联互通”的一体化档案资源体系,打破信息孤岛。建立统一的档案管理标准与规范,明确档案的收集范围、分类方法、著录规则等,实现档案资源的标准化管理。不仅要收集企业内部的正式文件、合同协议等传统档案,还要拓展收集范围,将客户数据、供应链信息、社交媒体反馈等外部相关信息纳入档案资源体系,形成完整的档案信息链条^[3]。搭建企业级大数据档案管理平台,整合各部门、各类型的档案资源,实现档案资源的集中存储与统一管理。该平台应具备海量存储、智能分类、关联分析等功能,能够对多模态档案资源进行高效处理。推动档案管理平台与企业ERP、CRM等业务系统的对接,实现档案信息与业务信息的实时共享,确保档案资源能够及时服务于企业业务开展。

3.3 创新服务模式,提升档案服务精准效能

服务模式创新是档案工作价值实现的关键。企业需依托大数据技术,构建“主动化、个性化、智能化”的档案服务模式,提升服务效能。一是构建需求导向的主动服务机制。通过大数据技术分析企业各部门的业务流程与工作需求,建立需求画像,主动推送针对性的档案信息。例如,为研发部门推送相关技术档案与专利信息,为决策层推送企业发展历史数据与市场分析报告,实现档案服务与企业需求的精准匹配。二是开展个性化定制服务。针对企业不同层级、不同岗位的个性化需求,提供定制化的档案信息加工与分析服务。例如,为法务部门提供法律纠纷相关的档案汇编,为市场营销部门提供客户反馈与市场趋势的数据分析报告,满足不同场景下的档案利用需求。三是打造智能化服务场景。借助大数据分析、人工智能等技术,开发智能检索、数据可视化等功能,提升档案服务的智能化水平。通过智能检索功能,用户可通过自然语言提问快速获取所需档案信息;通过数据可视化技术,将档案中的历史数据、业务数据以图表等形式呈现,帮助用户直观把握数据规律,为决策提供更直观的支撑。

3.4 完善安全保障体系,确保档案资源安全可控

大数据时代,档案资源的数字化存储与共享使安全风险显著提升,完善安全保障体系是档案工作创新的重要保障。企业需从技术、制度、人员三个层面构建全方位的安全保障体系,确保档案资源安全可控。在技术层面,采用数

据加密、访问控制、安全审计等技术手段,保障档案信息在存储、传输、利用过程中的安全。通过数据加密技术对敏感档案信息进行加密处理,防止信息泄露;通过访问控制技术明确不同用户的访问权限,避免未授权访问;通过安全审计技术对档案操作进行全程记录,及时发现并防范安全风险。在制度层面,建立健全档案安全管理制度,明确档案安全管理责任,规范档案收集、存储、利用等各环节的安全操作流程。制定数据备份与恢复制度,定期对档案资源进行备份,确保在突发情况下档案资源的完整性与可用性^[4]。在人员层面,加强档案管理人员的安全意识培训,提升其对安全风险的识别与应对能力。建立考核与监督机制,将安全责任落实到个人,形成“技术防控+制度约束+人员保障”的全方位安全管理格局。

4 大数据时代企业档案工作创新的保障措施

4.1 强化组织保障,明确管理职责

企业应建立健全档案管理组织体系,明确各部门在档案工作中的职责分工,形成“统一领导、分级负责”的管理格局。成立由企业管理层牵头的档案工作领导小组,统筹规划档案工作的创新发展,协调解决工作中的重大问题。明确档案管理部门的核心职能,赋予其档案资源整合、服务创新、安全管理等方面的自主权,确保档案工作能够顺利推进。建立跨部门协调机制,加强档案管理部门与业务部门的沟通协作,推动档案工作与业务工作的深度融合。

4.2 加强人才培养,打造复合型团队

复合型人才是档案工作模式创新的核心支撑。企业需加强档案人才队伍建设,培养既掌握档案管理专业知识,又熟悉大数据技术的复合型人才。一方面,制定针对性的人才培养计划,通过内部培训、外部交流、高校合作等方

式,提升现有档案管理人员的大数据技术应用能力与创新思维。定期组织档案管理人员参加大数据技术、智能管理等相关培训,学习先进的管理理念与技术方法^[5]。另一方面,优化人才引入机制,招聘具备档案管理与大数据技术双重背景的专业人才,充实档案人才队伍。建立激励机制,鼓励档案管理人员开展创新实践,对在档案工作创新中取得突出成绩的人员给予表彰与奖励,激发人才队伍的创新活力。

4.3 加大技术投入,完善基础设施

技术投入与基础设施建设是档案工作创新的物质基础。企业需加大对档案工作的技术投入,为档案管理平台的建设与升级提供资金保障。根据企业发展需求,引入先进的大数据存储设备、智能分析软件等技术设施,提升档案管理的技术水平。加强档案管理平台的持续优化与升级,及时更新技术功能,确保平台能够适应大数据技术的发展与企业档案工作的需求变化。还可通过校企合作、技术外包等方式,借助外部专业力量提升档案工作的技术水平,推动档案工作模式创新的顺利实施。

5 结论

大数据时代为企业档案工作创新提供了机遇与挑战,传统模式已难以适配现代企业需求,模式创新成为必然。企业档案工作需以理念革新为引领,以资源整合为基础,以服务创新为核心,以安全保障为支撑,通过构建一体化资源体系、创新个性化服务模式、完善全方位安全保障,实现从“被动保管”到“主动服务”的转型。同时,需强化组织保障、人才培养与技术投入,为创新筑牢支撑。这些举措能充分挖掘档案价值,提升服务效能,让档案资源为企业决策、风险防控和战略发展赋能,助力企业提升核心竞争力,未来其战略价值将愈发凸显。

参考文献:

- [1] 蔡雅君.大数据时代企业档案管理信息化建设研究[J].中外企业文化,2024,(03):82-84.
- [2] 张筱,马雅静.大数据时代的企业档案信息化建设对策研究[J].办公自动化,2024,29(02):64-66.
- [3] 姚志强.大数据时代企业档案工作模式创新的思考[J].兰台世界,2023,(03):78-79+85.
- [4] 马艳华.试论现代企业制度下企业档案管理工作的改革与发展探究[J].甘肃冶金,2021,43(05):125-127.
- [5] 殷铖.人才高度流动背景下企业人事档案管理面临的挑战与应对[J].档案管理,2021,(05):92-93.

作者简介: 柴凤凤(1987,12—),女,汉族,甘肃,本科,研究方向:档案管理。